



WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY

DZIAŁ APARATURY I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nr referencyjny
AAM/EL/4763/1MB/2024

Warszawa, 02-05-2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

Znak sprawy: **AAM/EL/4763/1MB/2024**

ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	Osoba do kontaktu z Wykonawcami Magdalena Rembisz Tel: (22) 57 20 509 e-mail: aam@wum.edu.pl Dział Aparatury i Urządzeń Technicznych ul. Banacha 1, 02-097 Warszawa
---	---

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **naprawa stołów sekcyjnych o nr inwentarzowych: 1MB-T-802-36106; 1MB-T-802-36108 (sala sekcyjna) - 2,00 szt. w zakresie:**

- a. Stół 1MB-T-802-36108:
 - wymiana młynka koloidalnego,
 - wymiana całej instalacji elektrycznej stołu w tym – gniazda 230V, włączniki/wyłączniki,
 - wymiana węża z baterią bidetową,
 - wymiana zaworu kulowego od zraszania,
 - naprawa baterii głównej (czołowej).
- b. Stół 1MB-T-802-36106:
 - wymiana młynka koloidalnego,
 - wymiana całej instalacji elektrycznej stołu w tym – gniazda 230V, włączniki/wyłączniki,
 - wymiana węża z baterią bidetową,
 - wymiana zaworu kulowego od zraszania.

II. TERMIN REALIZACJIZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **30 dni** od podpisania umowy.

III. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Katedra i Zakład Medycyny Sądowej, 02-007 Warszawa, ul. Oczki 1

IV. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz 6 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub/i ręcznie w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a upoważnienie do podpisania oferty (jeśli jest wymagane) winno być dołączone do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy **AAM/EL/4763/1MB/2024**
8. Oferta powinna zawierać:
 - a. Formularz Ofertowy stanowiącego Załącznik nr 1 - podpisany przez Wykonawcę
 - b. Formularz Wymaganych Warunków Technicznych stanowiącego Załącznik nr 2 - podpisany przez Wykonawcę (jeśli występuje w ogłoszeniu)
 - c. kopie dokumentów rejestracyjnych firmy.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia **14-05-2024 do godz. 10:00**.
2. Oferty można składać:
 - a. W wersji drukowanej z dostawą na adres; Warszawski Uniwersytet Medyczny, Dział Aparatury i Urządzeń Technicznych pokój 2.14, ul. Banacha, 02-097 Warszawa. Prosimy oznaczyć ofertę na kopercie „Oferta dot. postępowania nr sprawy: AAM/EL/4763/1MB/2024”,
 - b. W wersji elektronicznej przesłanej pocztą e-mailową w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf. na adres: aam@wum.edu.pl. W

tytule prosimy podać: „Oferta dot. postępowania Nr sprawy: AAM/EL/4763/1MB/2024”.

W przypadku wybrania przez Wykonawcę wersji złożenia oferty opisanej w pkt. 2b Zamawiający może żądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia podpisania umowy.

3. Oferty złożone po terminie do składania ofert będą zwrócone Wykonawcy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo do:
 - a. Wycofania oferty na podstawie złożonego pisemnego powiadomienia drogą opisaną jak w przypadku składania ofert,
 - b. Zmieniać ofertę, przy czym powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta, w szczególności oznakowane numerem sprawy z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wypełnić druk Formularza Ofertowego stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, podając cenę netto zawierającą wszystkie składniki kosztów bez podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W cenie oferty należy podać cenę netto i cenę brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.
8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać w określonym terminie od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie jest niezgodna z treścią Zaprośzenia do składania ofert.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia do składania ofert, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:
$$\text{cena}_{\text{minimalna wśród złożonych ofert}} / \text{cena}_{\text{badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

X. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu.
2. Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyniku postępowania na stronie <http://aparatura.wum.edu.pl/zapytania-ofertowe>.

XI. INFORMACJA SKIEROWANA DO OSÓB FIZYCZNYCH, UJAWNIONYCH W SPOSÓB BEZPOŚREDNI W ZWIĄZKU PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że w przypadku:
 - a. osób fizycznych,

- b. osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- c. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- d. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- e. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyska bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

2. Zamawiający informuje Panią/Pana, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY,
ul. Żwirki i Wigury 61,
02-091 Warszawa;
reprezentowany przez Rektora WUM

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować:

adres e-mail: iod@wum.edu.pl, tel.: +48 22 57 20 320;

- 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu otrzymania informacji handlowych niezbędnych dla oszacowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych lub zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wypełnieniem obowiązków prawnych, w tym niezbędnych dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także wynikających z obowiązku archiwizacji w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, w szczególności poprzez prowadzenie działań analitycznych, statystycznych, promujących działalność Administratora;
- 7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania w oparciu o wewnętrzne regulacje, postanowienia ustawy prawo zamówień publicznych, wytyczne programów operacyjnych, krajowych, regionalnych, jak również w oparciu o postanowienia zawieranych umów o dofinansowanie.
- 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania lub określonego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz

wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie;

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem formalnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, jeżeli Wykonawca, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 ze zm.).
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ul. Banacha 1
02-097 Warszawa
www.wum.edu.pl

aam@wum.pl