

**UMOWA NR AAM-.....**  
**NA DOSTAWĘ**  
**(z instalacją i instruktażem w zakresie obsługi)**  
**(wzór)**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz.1720 j.t. z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 61 (kod pocztowy: 02-091 Warszawa), posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....  
a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

- 1 .....
- 2 .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

**(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego..... producent: ....., model: ....., liczba szt. .... (zwanego/ ych również sprzętem).

- Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... 202... r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularz wymaganych warunków technicznych (Załącznik nr 2 do umowy).

## § 2.

### Wynagrodzenie

- Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
  - ..... zł netto;
  - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % w kwocie .....
- Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 pokrywa wszelkie koszty i wydatki, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
  - wartość przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT;
  - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
  - koszt rozpakowania oraz instalacji w miejscu użytkowania, instruktażu w zakresie obsługi;
  - koszt instrukcji obsługi w języku polskim (*lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim*);
  - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie.
- Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
- Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz.168 j.t.).

## § 3.

### Warunki realizacji umowy

- Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na ..... dni od dnia jej zawarcia.
- Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia instruktażu jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad. Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu odbioru w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest Kierownik Jednostki WUM wskazanej we wzorze Protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy) lub osoba przez niego upoważniona.
- W odbiorze uczestniczyć będzie przedstawiciel Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, tel.: 22/57-20-655 i osoby upoważnione do odbioru w zakresie merytorycznym przedmiotu dostawy.
- Dostawa i instalacja przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy i instalacji oraz podpisania protokołu odbioru z osobą/ami wskazaną/yymi w ust. 3 i 4 leży po stronie Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
- Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu umowy i przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi w terminie o którym mowa w ust. 1.
- Pod pojęciem „instalacja” należy rozumieć zmontowanie i podłączenie sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
- Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonej przedmiocie umowy.
- Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
- Wyklucza się dostawy częściowe.

## § 4.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej ..... miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego aam@wum.edu.pl przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni od zgłoszenia wady. W przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, naprawa będzie wykonana w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje: .....  
ul. ....  
tel.: ..... faks : .....  
w godzinach..... do ..... od poniedziałku do piątku.  
e-mail: .....
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
11. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego podzespołu (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

## **§ 5.**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 j.t.).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:

- 1) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. na adres: efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;
- 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy (§ 3 ust. 3), który winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM albo przesłany Zamawiającemu, na adres: aam@wum.edu.pl. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 j.t.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Postanowienia ust. 6 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
10. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023, poz. 1790 j.t.).
11. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy bezpośrednio do miejsca instalacji w wysokości 0,2% wartości netto (bez VAT) umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wynikającego z § 3 ust. 1;
  - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości netto (bez VAT) umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminów wskazanych w § 4;

- 3) w wysokości 10% wartości netto (bez VAT) umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) w wysokości 10% wartości netto (bez VAT) umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości netto umowy, określonej w § 2 ust. 1.

2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
  - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni,
  - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.

Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.

3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
7. Umowę zawarto w dniu złożenia przez Warszawski Uniwersytet Medyczny kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Formularz wymaganych warunków technicznych;
  - 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru;
  - 4) Załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

Warszawa, dnia .....

**Pieczęć Wykonawcy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

[Wniosek nr 20...../EL/.....]

**Symbol i nazwa jednostki docelowej Przyjmującej:**

.....  
 ul. ....,  
 tel. .... e-mail .....

**Pieczęć jednostki Przyjmującej**

<b>Typ odbioru:</b>	<b>Nazwa producenta:</b>
	<b>Model:</b>
	<b>Typ:</b>

W dniu ..... przyjęto bez zastrzeżeń / Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady \*

Zastrzeżenia i wady:

.....

Termin na usunięcie wady do dnia: \* .....

Sprzęt zainstalowano: TAK / NIE \*

Instruktaż przeprowadził.....

**Podpisy osób upoważnionych:**

Podpis i pieczęć upoważnionej osoby jednostki docelowej Przyjmującej WUM	Podpis i pieczęć upoważnionego przedst. Działu Aparatury i Urzędzeń Technicznych WUM	Podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

\*-niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do umowy nr .....**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane przetwarza Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy**

1. Zamawiający informuje, że w przypadku:
  - 1) osób fizycznych będących Wykonawcą,
  - 2) osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będących Wykonawcą,
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 5) osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcębędzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio od Wykonawcy w celu realizacji Umowy.
2. W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Panią/Pana, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa;
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), lub pod nr tel.: +48 22 57 20320;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu realizacji niniejszej umowy, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celach kontaktowych, w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie, jak również przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, ewentualnie przez czas dochodzenia roszczeń lub obrony administratora przed roszczeniami;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynika z zawartej z wykonawcą umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      - a) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
      - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
      - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej.
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
  - 10) Pani/Pana dane osobowe Zamawiający otrzymał od Wykonawcy.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do przekazania treści ust. 1 – 2 powyżej osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu w związku z niniejszą umową, chyba że ma zastosowanie art. 14 ust. 5 RODO.