**Umowa Nr AAM/EL/12712 i 12713/2015/2016**

zawarta w dniu …………………. w Warszawie,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej
w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 ......................................... – ...........................................................................................;

2 ......................................... – ...........................................................................................,

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest Modernizacja spektrofotometru ERP, MiniScope MS 200-10; N/S. 417; nr inwent. FW28/136240/801 wraz z rozbudową o przystawkę Stopped Flow współpracującą ze spektrometrem, producent: ..........., model: ............ , liczba szt. 1 (zwanych dalej sprzętem).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia .................. 2016 r., na którą składają się
* Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy),
* Zakres Wymagań (Załącznik nr 2 do umowy).

**§ 2.**

**Wynagrodzenie**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę: ....................... EUR netto

(słownie: ..............................................................................................................................),

1. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
	1. wartość sprzętu użytego do wykonania modernizacji;
	2. wartość przystawki Stopped Flow z instrukcją użytkowania przystawki Stopped Flow w języku polskim *(lub za zgodą Użytkownika – w języku angielskim);*;
	3. koszty modernizacji;
	4. koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie.
2. Cena nie zawiera kosztów transportu sprzętu i ubezpieczenia przewozowego, opłat celnych i podatku VAT.
3. Wyżej wymieniona cena nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
4. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U., poz. 915 ze zm.).

## **§ 3.**

## **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie ……………. dni od dnia otrzymania sprzętu do modernizacji;
2. Zamawiający zobowiązuje się wysłać sprzęt przeznaczony do modernizacji w terminie do 14 dni od podpisania umowy na adres wykonawcy.
3. Po wykonaniu modernizacji sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się odesłać zmodernizowany i rozbudowany o przystawkę Stopped Flow sprzęt z powrotem do siedziby Zamawiającego na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, Zakład Chemii Fizycznej, 02-091Warszawa, ul. Banacha 1
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu Odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest Kierownik Zakładu Chemii Fizycznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego lub osoba przez niego upoważniona oraz Kierownik lub pracownik Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa tel.: +48 22 57 20 831, +48 22 57 20 823
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady bądź braki po przyjęciu zmodernizowanego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
6. Potwierdzeniem realizacji umowy jest Protokół Odbioru sporządzony w liczbie 2 egzemplarzy, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego, w dniu przyjęcia przesyłki ze zmodernizowanym sprzętem, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – w dniu uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
7. Wyklucza się dostawy częściowe.

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie prac związanych z modernizacją sprzętu na okres ..... miesięcy, liczonej od daty podpisania Protokołu Odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr ......................................... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……………………………………. (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr +48 22 57 20 477 lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego aam@wum.edu.pl przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do …….. dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprze­ciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą Protokół Odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. W przypadku awarii elementu sprzętu który został zmodernizowany lub został zamieniony na nowy w procesie modernizacji jak również w przypadku awarii przystawki Stopped Flow których nie da się naprawić albo w przypadku wystąpienia konieczności dokonania czwartej naprawy tego samego elementu, Zamawiający może żądać wymiany tego elementu na inny, wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dokonać naprawy w terminie do …………. dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia sprzętu, powstałe z winy Zamawiającego.
9. Serwis prowadzi: ...................................................................................................................

Adres ...................................................................................................................

tel.: ...................................................................................................................

faks: ...................................................................................................................

w godzinach: od .............................. do ................................... od poniedziałku do piątku.

e-mail: ...................................................................................................................

1. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół Odbioru podpisany przez Wykonawcę winien być dostarczony do Zamawiającego w przesyłce razem ze zmodernizowanym sprzętem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy walutowy EUR Wykonawcy nr

………………………………………………………………………………………………. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za nieterminową naprawę lub wymianę części sprzętu w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1
w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1
w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
6. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
7. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
8. zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni;
9. nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.

Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.

1. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie,
w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ................................**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

*[Wniosek nr 2015/EL/12712]*

Symbol i nazwa jednostki docelowej: FW28

Zakład Chemii Fizycznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

ul. Banacha 1, 02-097 Warszawa, Polska

tel. +48 22 57 20 950 faks +48 22 57 20 951

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot odbioru: Modernizacja spektrometru ERP, Mini Scope MS 200-10, S/N: 417; Nr inwentarzowy: FW28/136240/801 z rozbudową o przystawkę Stopped Flow** | **Nazwa producenta przystawki Stopped Flow:**  |
| **Model urządzenia:**  |
| **Nr seryjny:**  |

I\*) Przyjęto z zastrzeżeniami w dniu ……………….. i stwierdzono następujące wady:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Termin usunięcia wad: …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pieczęć jednostki Przyjmującej WUM*** | **Pieczęć Wykonawcy** |
| ***Podpis i pieczątka osoby upoważnionej*** ***Jednostki Przyjmującej WUM*** | **Podpis Wykonawcy** |
| ***Podpis i pieczątka przedstawiciela*** ***Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych*** |

II \*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: …………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pieczęć jednostki Przyjmującej WUM*** | **Pieczęć Wykonawcy** |
| ***Podpis i pieczątka osoby upoważnionej*** ***Jednostki Przyjmującej WUM*** | **Podpis Wykonawcy** |
| ***Podpis i pieczątka przedstawiciela*** ***Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych*** |

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.*