

## Umowa dostawy

### (z instalacją i instruktażem w zakresie obsługi)

zawarta w dniu ..... w Warszawie,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 61 (kod pocztowy: 02-091 Warszawa), posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Krysztofka** - Kierownika Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM

a

#### *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....,  
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1 .....
- 2 .....

#### *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

#### *(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
posiadającą REGON: ..... oraz NIP: .....  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.....  
producent: ....., model: ....., liczba szt. ....  
(zwanego/ ych również sprzętem).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularz wymaganych warunków technicznych (Załącznik nr 2 do umowy).

### § 2.

#### Wynagrodzenie

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - wartość sprzętu brutto;
  - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
  - koszt rozpakowania oraz instalacji w miejscu użytkowania, instruktażu w zakresie obsługi;
  - koszt instrukcji obsługi w języku polskim;
  - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
  - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
4. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915.).

### § 3.

#### Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają **na ..... dni od dnia jej zawarcia** tj. do dnia .....
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, w 2 egzemplarzach, jest kierownik jednostki organizacyjnej WUM, jako jednostki docelowej dla realizacji dostawy lub osoba przez niego upoważniona.
3. W odbiorze uczestniczy przedstawiciel Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa tel.: 22 .....
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobami wskazanymi w ust. 2 i 3 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu umowy i przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi w terminie o którym mowa w ust. 1.
6. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć zmontowanie i podłączenie sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.

7. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
8. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
9. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia instruktażu jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
10. Wyklucza się dostawy częściowe.

#### § 4.

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela **gwarancji wynoszącej ..... miesięcy**, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr 022 572-04-77 lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [aam@wum.edu.pl](mailto:aam@wum.edu.pl) przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do ..... dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich trzeciej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do ..... dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
9. Serwis prowadzi:

.....  
ul. ....

tel.: ..... faks.: ....., e-mail: .....  
w godzinach ..... do ..... od poniedziałku do piątku.

10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
11. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

## **§ 5.**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez osoby wskazane w umowie jako upoważnione ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Aparatury i Urządzeń Technicznych Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa lub łącznie z fakturą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....  
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013r., poz. 403 ze zm.)
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy bezpośrednio w miejscu instalacji (wraz z instruktażem) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.

2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
  - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni,
  - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie. .
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

### **§ 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik nr 3 do wzoru umowy nr .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

[Wniosek nr 20../EL/.....]

Symbol jednostki docelowej: .....

Nazwa jednostki docelowej: .....

adres: ul. ...., .....

tel. .... faks .....

<u>Przedmiot odbioru:</u>	<u>Nazwa producenta:</u>
	<u>Model urządzenia:</u>
	<u>Nr fabryczny:</u>
	<u>Inne:</u>

Sprzęt zainstalowano: **TAK/NIE**

Instruktaż przeprowadził: .....

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI: .....

I\*) Termin usunięcia wad: .....

<b>Pieczęć jednostki docelowej</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>
<b>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do odbioru</b>	<b>Podpis Wykonawcy</b>
<b>Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM</b>	

II\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: .....

<b>Pieczęć jednostki docelowej</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>
<b>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do odbioru</b>	<b>Podpis Wykonawcy</b>
<b>Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM</b>	

**UWAGA:** Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.