

**Wzór umowy na dostawy
(z instalacją i instruktażem w zakresie obsługi)**

zawarta w dniu w Warszawie,
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843
t. j. ze zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie
przy ul. Żwirki i Wigury 61 (kod pocztowy: 02-091 Warszawa), posiadającym REGON:
000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowanym przez:

Roberta Paprockiego – p.o. Kierownika Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS:,
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1
- 2

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w
..... przy ulicy, posiadającą REGON: oraz
NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego..... producent:, model: , liczba szt. (zwanego/ ych również sprzętem).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 202... r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularz wymaganych warunków technicznych (Załącznik nr 2 do umowy).

§ 2. Wynagrodzenie

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % w kwocie zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wartość sprzętu brutto;
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
 - koszt rozpakowania oraz instalacji w miejscu użytkowania, instruktażu w zakresie obsługi;
 - koszt instrukcji obsługi w języku polskim (*lub za zgodą Użytkownika w języku angielskim*);
 - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
4. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz.178 j.t.).

§ 3. Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na dni/ tygodni/ miesięcy od dnia jej zawarcia tj. do dnia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W okresie obowiązywania stanu epidemii SARS-CoV-2, w uzasadnionych przypadkach Strony umowy, na wniosek każdej ze Stron, mogą ustalić inny terminy dostawy, niż określony w ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Stron umowy. Zmiana terminu wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie **2 egzemplarzy** jest Kierownik Jednostki WUM wskazanej we wzorze Protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy) lub osoba przez niego upoważniona.
4. W odbiorze uczestniczyć będzie przedstawiciel Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, tel.: 22/57-20-655 i osoby upoważnione do odbioru w zakresie merytorycznym przedmiotu dostawy.
5. Dostawa i instalacja przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy i instalacji oraz podpisania protokołu odbioru z osobą/ ami wskazaną/ ymi w ust. 3 i 4 (*jeżeli dotyczy*) leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1 albo ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu umowy i przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi w terminie o którym mowa w ust. 1.
7. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć zmontowanie i podłączenie sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonej przedmiocie umowy.

9. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
10. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia instruktażu jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad. Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia przyjęcia dostawy poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu odbioru w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
11. Wyklucza się dostawy częściowe.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej **miesiące**, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do **7** dni od zgłoszenia wady. W przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, naprawa będzie wykonana w terminie do **21** dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. Strony umowy na wniosek każdej ze Stron, mogą ustalić inny terminy naprawy, niż określony powyżej bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Stron umowy. Zmiana terminu wykonania naprawy nie wymaga aneksu do umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia. Postanowienie ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje:
ul.
tel.: faks :
w godzinach..... do od poniedziałku do piątku.
e-mail:
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
11. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego podzespołu (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

§ 5. Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
 - a) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. na adres: efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;
 - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, który winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail:

rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Postanowienia ust. 6 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
10. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019, poz. 118.).
11. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy bezpośrednio w miejscu instalacji (wraz z instruktażem) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
 - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 3);
 - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdyby wykonanie przedmiotu Umowy było niemożliwe w terminie określonym w § 3 ust. 1 lub Wykonawca opóźnił się z jego wykonaniem, z przyczyn nieleżących po stronie żadnej ze Stron, w szczególności z uwagi na występowanie stanu epidemii SARS-CoV-2. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony uznają jako niezawinione przez żadną ze Stron. Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tym związane.
4. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 3, przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany modelu oferowanego podzespołu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 2) w przypadku gdy model podzespołu został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta modelem należącym do tej samej linii produktowej, zmiany oferowanego podzespołu na inne posiadające co najmniej parametry takie jak model oferowany i z punktu widzenia technicznego lub technologicznego zapewniające uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów pracy, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) zmiany warunków realizacji umowy oraz sposobu płatności wynagrodzenia poprzez dopuszczanie możliwości dostawy przedmiotu umowy z jednoczesnym przesunięciem terminu jego instalacji i instruktażu wraz z określeniem częściowej płatności wynagrodzenia, w przypadku, gdyby Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie był w stanie dokonać instalacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 albo ust. 2 z uwagi na występowanie stanu epidemii SARS-CoV-2. Na podstawie niniejszego punktu dopuszczalna jest zmiany umowy w zakresie:
 - a) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dostawę przedmiotu umowy z jednoczesnym przesunięciem terminu jego instalacji i instruktażu;
 - b) określenia płatności wynagrodzenia w dwóch częściach. Pierwsza po dostawie przedmiotu Umowy w wysokości nie większej niż 80% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego i druga w wysokości nie mniejszej niż 20% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego po instalacji wraz z instruktażem w zakresie

obsługi przedmiotu umowy;

- przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że:

- c) zmiana wynagrodzenia wykonawcy nie może ulec zmianie;
- d) termin gwarancji jakości i rękojmi za wadę rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego prawidłową instalację wraz z instruktażem przedmiotu umowy;
- e) protokolarne przyjęcie dostawy sprzętu nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowej jakości dostarczonego sprzętu oraz jego kompletności, przy czym protokół dostawy podpisuje osoba wymieniona w § 3 ust. 3 i/lub ust.4 ;
- f) wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dacie podpisania protokołu odbioru potwierdzającego prawidłową instalację wraz z instruktażem przedmiotu umowy.

- 3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
- 6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- 8. Umowę zawarto w dniu złożenia przez Warszawski Uniwersytet Medyczny kwalifikowanego podpisu elektronicznego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU**(uwaga dla każdej jednostki organizacyjnej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oddzielnie)**

[Wniosek nr 201../EL/.....]

Symbol i nazwa jednostki docelowej:

.....

ul.

tel. faks

Przedmiot odbioru:	Nazwa producenta:
	Model podzespołu:
	Nr fabryczny:
	Inne:

Sprzęt zainstalowano: **TAK/NIE**

Instruktaż przeprowadził:

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

I*) Termin usunięcia wad:.....

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu	

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.