

**Projekt Umowy**  
**na serwis instalacji chłodu mroźni i chłodni**  
**(konserwacja i naprawa)**

zawarta w Warszawie, na podstawie Zarządzenia nr 76/2024 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz.1320 j.t. z późn.zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto,

pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Roberta Paprockiego - Kierownika Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

a

**(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwana dalej „Umową” o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług konserwacji oraz naprawy urządzeń instalacji chłodu, zwanych dalej „urządzeniami”, w Zakładzie Medycyny Sądowej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, przy ul. Oczki 1, 02-007 Warszawa, obsługujących chłodnie i mroźnie do długoterminowego przechowywania zwłok oraz posekcyjnego materiału biologicznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....r., stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy (*Formularz ofertowy*), na warunkach określonych w **Załączniku nr 2** do umowy *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz w niniejszej umowie.
2. Świadczenie usług obejmuje:
  - 1) prowadzenie konserwacji urządzeń, z zachowaniem terminów określonych w *Harmonogramie konserwacji*, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy, zwanym dalej *Harmonogramem*;
  - 2) naprawę urządzeń.
3. Zakres czynności konserwacji określa *Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy)* oraz dokumentacja techniczna posiadanych przez Zamawiającego urządzeń.
4. Wszelkie czynności związane ze świadczeniem usług będą odbierane i potwierdzane *Protokołem odbioru wykonanych konserwacji/napraw* (zwanego dalej *Protokołem odbioru*), sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu kwoty określonej § 6 ust. 1 umowy, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
3. Wprowadzenie Wykonawcy na obiekty Zamawiającego nastąpi w terminie **do 7 dni** od daty zawarcia umowy.
4. Usługi konserwacji oraz naprawy urządzeń, o których mowa § 1 ust. 2, świadczone będą w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00, a w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z urządzeń lub wymagających natychmiastowej interwencji, również w innych godzinach, w tym także w dni wolne od pracy (soboty, niedziele), co będzie uzgadniane na bieżąco przez Strony.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do każdorazowego wypełniania protokołu z czynności konserwacyjnych oraz naprawy i wpisywanie stwierdzonych usterek lub zaleceń.
  - 2) do wykonywania czynności konserwacji oraz napraw wyłącznie przez oddelegowanych pracowników, wyszczególnionych w **Załączniku nr 6** do umowy (*Wykazie osób*) zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie wskazane przez niego osoby realizujące w imieniu Wykonawcy umowę w zakresie czynności konserwacji oraz napraw będą posiadały umiejętności i doświadczenie opisane w ofercie Wykonawcy.
  - 3) do wykonywania czynności konserwacji oraz napraw wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności, sprecyzowanych w *Opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku nr 2 do umowy)*.
  - 4) do posiadania sprzętu, narzędzi i przyrządów pomiarowych niezbędnych do prawidłowego prowadzenia prac objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób oddelegowanych do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że nie wykonują one obowiązków wynikających z umowy z należytą starannością.

Zmiana osób powinna być zgłaszana na piśmie i akceptowana na piśmie. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy

3. W przypadku decyzji o utylizacji urządzenia, zwanego dalej również „odpadem”, Wykonawca odbierze od Zamawiającego urządzenie do utylizacji lub zleci jego odbiór firmie zewnętrznej posiadającej stosowne uprawnienia, a jego odbiór poprzedzony zostanie przekazaniem przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres: odpady@wum.edu.pl informacji określającej odbiorcę odpadu, rodzaju odpadu (kodu) masę odpadu oraz lokalizację odpadu, w celu wystawienia przez Dział Ochrony Pracy i Środowiska Zamawiającego karty przekazania odpadu do bazy BDO.

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępu do urządzeń wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** do Umowy;
- 2) zapewnienia miejsca parkingowego dla samochodu serwisowego Wykonawcy;
- 3) odbioru wykonanych usług konserwacji i napraw oraz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę dotyczących tych usług, w tym kosztorysów, w przypadku usług dotyczących napraw;
- 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia, z tytułu wykonanych i odebranych usług konserwacji i napraw
- 5) zapewnienie dostępu do Centralnego Rejestru Operatorów (CRO)

#### § 5

##### Warunki realizacja Umowy

1. Prace konserwacyjne wykonywane będą z zachowaniem terminów określonych w *Harmonogramie (Załącznik nr 3 do Umowy)*, zgodnie z zakresem czynności określonym w **Załącznik nr 2** do Umowy oraz z zaleceniami producentów urządzeń, zawartymi w dokumentacji technicznej, jak również z uwzględnieniem informacji lub uwag zgłaszanych przez uprawnionych u Zamawiającego użytkowników obsługujących urządzenia posiadane przez Zamawiającego.
2. Po wykonaniu konserwacji urządzeń, Wykonawca wystawi *Protokół odbioru*, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy.
3. W przypadku wystąpienia niesprawności lub awarii urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oceny niesprawności lub awarii w ciągu **24** godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego na nr ....., potwierdzonego na adres e-mail ....., a w przypadku gdy zgłoszenie nastąpi po godzinie **16-tej** - do godziny **15-tej** kolejnego dnia roboczego, chyba że zachodzą okoliczności wykonania pilnej naprawy, o której mowa w § 2 ust. 4 – wówczas w terminie ustalonym przez przedstawicieli Stron umowy.
4. Po dokonaniu ustaleń przyczyn niesprawności lub awarii urządzenia, Wykonawca w terminie 48 godzin sporządzi i prześle przedstawicielowi Zamawiającego kosztorys wykonania naprawy w oparciu o czynniki cenotwórcze, określone w § 6 ust. 2, a w przypadku gdy zachodzą okoliczności wykonania pilnej naprawy, o której mowa w § 2 ust. 4 – Wykonawca sporządzi kosztorys w terminie ustalonym przez przedstawicieli Stron umowy.
5. Podstawą zlecenia naprawy urządzenia jest kosztorys naprawy, o którym mowa w ust. 4, sprawdzony i zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 15.
6. Naprawy urządzeń, wykonywane będą na podstawie pisemnych zleceń, sporządzonych wg wzoru *Karty Zlecenia Naprawy*, stanowiącego **Załączniku nr 4** do umowy, podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 15 i przekazywanych Wykonawcy na adres e-mail .....
7. W przypadku zaistnienia awarii, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do **3** dni roboczych, liczonych od momentu zatwierdzenia kosztów naprawy przez przedstawiciela Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Czas usunięcia niesprawności lub awarii, na wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie, może ulec zmianie jeżeli wymaga tego istota uszkodzenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu naprawy przez Strony - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 2 dni roboczych.
9. Każdorazowa zmiana numerów telefonów lub adresów e-mail wskazanych w ust. 3 i 6 nie wymaga zmiany umowy i będzie zgłaszana Zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie umożliwiającym powiadomienie właściwego przedstawiciela Zamawiającego o dokonanej zmianie.
10. W przypadku naprawy urządzeń, do *Protokołu odbioru*, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**, Wykonawca zobowiązany jest załączyć *Kartę Zlecenia Naprawy*, zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kosztorys, o którym mowa w ust. 4, a także kosztorys powykonawczy, sporządzony w oparciu o czynniki cenotwórcze, określone w § 6 ust. 2 pkt 2.
11. W ramach utrzymania urządzeń w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej, koszt materiałów eksploatacyjnych oraz pomocniczych niezbędnych do przeprowadzenia konserwacji takich jak: uszczelki, o-ringi, płyny czyszczące, smary i oleje, śruby, nakrętki, podkładki, itp. zapewnia Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1.
12. W przypadku naprawy urządzeń, materiały i części zamienne użyte do napraw będą fabrycznie nowe, nieużywane, nie eksploatowane, zalecane przez producentów tych urządzeń, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na zastosowanie zamienników lub części regenerowanych, lub uprzednio eksploatowanych. Stosowane przez Wykonawcę materiały i części będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej.
13. W przypadku sporu dotyczącego kalkulacji kosztów wykonania naprawy Zamawiający może wskazać inne miejsce zakupu materiału lub części do napraw jeżeli cena dostępnego tam materiału lub części będzie niższa niż zaproponowana przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do samodzielnego zakupu materiałów lub części lub wskazania ich dostawcy w przypadku niezatwierdzenia ceny zakupu przedstawionej przez Wykonawcę. Zakupienie materiałów lub części przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wymiany.
14. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, Wykonawca udzielać będzie Zamawiającemu wsparcia technicznego w zakresie bieżącej eksploatacji urządzeń, a także informować Zamawiającego o wszelkich problemach, które mogą zaistnieć podczas eksploatacji, przedkładając stosowne opinie i ekspertyzy techniczne.
15. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:  
ze strony Zamawiającego:  
....., Dział Aparatury i Urządzeń Technicznych, e-mail .....tel. ....  
ze strony Wykonawcy:  
....., e-mail .....tel. ....
16. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 15 nie wymaga aneksu do umowy, o takiej zmianie Strony zobowiązane są poinformować się wzajemnie na piśmie. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia o takiej zmianie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.
17. W przypadku awarii urządzeń, mającej bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zabezpieczenia miejsca awarii.

## § 6

### Wartość przedmiotu Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 nie przekroczy kwoty brutto ..... zł złotych (słownie: .....złotych), w tym podatek .....% w łącznej kwocie, w wysokości:..... złotych, z zastrzeżeniem postanowień § 16.
2. Na kwotę wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 1 składają się następujące części:

- 1) kwota wynagrodzenia z tytułu wykonywanych i odebranych usług konserwacji, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 1), na podstawie ceny jednostkowych ww. usług określonych w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym **Załącznik nr 1** do łącznej wartości kwoty brutto:..... złotych (słownie: ..... złotych) w tym podatek VAT .....%, w wysokości: ..... złotych (słownie: ..... złotych),
- 2) kwota wynagrodzenia z tytułu wykonywanych i odebranych napraw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2). Z uwagi na fakt, iż na etapie zawierania umowy, nie jest możliwe określenie zakresu napraw, ustala się następujące zasady kosztorysowania, które będą obowiązywały w przypadku zlecenia tych usług:
  - a) kosztorysowa stawka roboczogodziny, z kosztami zakupu materiałów i części zamiennych do napraw, w wysokości.....zł/rbg netto,
  - b) cena materiałów i części zamiennych netto (ustalona na podstawie faktury zakupu netto, udostępnionej przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie).
  - c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na użycie części używanych lub regenerowanych- do łącznej wysokości brutto..... złotych, w tym podatek VAT ....% w wysokości: ..... złotych (słownie: ..... złotych).

## § 7

### Warunki płatności

#### **Dla Wykonawców nie objętych obowiązkiem wystawiania i doręczenia faktur poprzez KSeF**

1. Dla Wykonawcy, który nie jest objęty obowiązkiem wystawiania i doręczenia faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot Umowy lub jego części, w terminie do 30 dni od:
  - 1) dnia złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 9, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf na adres email: efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;
  - 2) dnia przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dowód dostawy towaru/protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w Umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy (§ 5 ust. 15 )
4. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru towaru/robót/prac/usług.
6. Dokumenty towarzyszące stanowiące zgodnie z Umową podstawę wystawienia faktury (np. protokół odbioru, dokument dostawy, specyfikacja usług) przekazuje się wraz z fakturą.
7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl . Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Postanowienia ust. 8 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 5250005828.
12. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
13. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę/wynagrodzenie określone w Umowie, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
14. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tej okoliczności, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osób uprawnionych do reprezentacji i wskazania aktualnego numeru rachunku do rozliczeń. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### **Dla Wykonawców objętych obowiązkiem wystawiania i doręczenia faktur poprzez KSeF**

1. Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1203), faktury w formie ustrukturyzowanej na rzecz Zamawiającego będą wystawiane i doręczane przez Wykonawcę przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w formacie FA(3).
2. W sytuacjach przewidzianych prawem dopuszcza się wystawienie faktury poza KSeF w trybach offline24 / niedostępność / awaria / awaria całkowita – z obowiązkiem dosłania do KSeF w terminach ustawowych, przy jednoczesnym zapewnieniu wymaganych oznaczeń (kody QR), z wyjątkiem przypadku awarii całkowitej.
3. Termin zapłaty wynosi do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Za dzień doręczenia uznaje się dzień nadania KSeF ID, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W trybach offline/niedostępności/awarii bieg terminu płatności rozpoczyna się w dniu nadania KSeF ID (po dosłaniu faktury do KSeF).
5. W trybie awarii całkowitej bieg terminu płatności rozpoczyna się w dniu faktycznego doręczenia dokumentu poza KSeF do Zamawiającego tj. dnia złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pliku pdf na adres email: zakupksef@wum.edu.pl . W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dowód dostawy towaru/protokół odbioru . podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w Umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy (§ 5 ust. 15).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru/odbioru towaru/robót/prac/usług.
8. Dokumenty towarzyszące niewchodzące do struktury FA(3) stanowiące zgodnie z Umową podstawę wystawienia faktury (np. protokół odbioru, dokument dostawy, specyfikacja usług) przekazuje się na wskazany adres email: zakupksef@wum.edu.pl – przy czym nie stanowią one doręczenia faktury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
9. Wykonawca może przekazać wizualizację lub ustrukturyzowaną e fakturę również za pośrednictwem PEF/PEPPOL (identyfikatorem PEPPOL/PEF Zamawiającego jest NIP 5250005828), przy czym skuteczne doręczenie w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług wywołuje KSeF ID.
10. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl . Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Postanowienia ust. 11 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
13. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
14. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę/wynagrodzenie określone w Umowie, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tej okoliczności, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osób uprawnionych do reprezentacji i wskazania aktualnego numeru rachunku do rozliczeń. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 8

### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, tj. serwisem urządzeń, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż ..... złotych (słownie: ..... złotych), przez okres realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zakres ochrony będzie obejmował odpowiedzialność cywilną Wykonawcy za szkody rzeczowe oraz osobowe wraz z ich następstwami wyrządzone na terytorium Polski wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania lub/i wskutek popełnienia czynu niedozwolonego polegającego m.in. na uchybieniu, zaniedbaniu popełnionym w trakcie realizacji Umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca obowiązany jest terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody zapłaty.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 3, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy przy realizacji płatności z najbliższej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie uchyla uprawnienia Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 1 lit. c) i § 12 ust. 1 pkt 2.
6. Zmiany warunków ubezpieczenia wymagają uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (doubezpieczenie) na taką samą kwotę.
8. Z zobowiązania uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty Wykonawca nie jest zwolniony również w przypadku, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym Wykonawca zawarł stosowną umowę ubezpieczenia, odmówiło wypłaty całości lub części świadczenia lub gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności prawa energetycznego i innych obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności w zakresie dotyczącym eksploatacji i konserwacji urządzeń.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie, zniszczenie, zaginięcie, kradzież, przywłaszczenie itp. mienia znajdującego się w obiekcie, w którym wykonywane są przez Wykonawcę usługi konserwacyjne lub naprawcze.
3. W przypadku stwierdzenia wymienionych w ust. 2 szkód, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę, celem sporządzenia odpowiednich protokołów.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za poinformowanie swoich pracowników o skutkach nieprzestrzegania niniejszej umowy oraz za ich przeszkolenie w zakresie BHP i p-poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód na mieniu lub osobie, jakie zostaną wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie wykonywania umowy.

## **§ 10**

### **Należyta staranność i gwarancje**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dołożenie należytej staranności w realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się utrzymywać jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupione przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne lub części zamienne użyte do naprawy na okres zgodny z okresem gwarancji

udzielonej przez producenta tych materiałów lub części zamiennych, a w przypadku części używanych lub regenerowanych - na okres gwarancji udzielony przez ich dostawcę/sprzedawcę.

3. Jeżeli z powodu nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy nastąpi uszkodzenie urządzenia lub jego części, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dla usług objętych przedmiotem umowy na okres **12** miesięcy. Okresy gwarancji dla każdej z usług rozpoczynają bieg od dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru danej usługi.
5. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad lub usterek wynikłych z nieprawidłowej usługi w terminach jak określone w § 5 ust. 7, a usunięcia tych wad i usterek Wykonawca będzie dokonywał na własny koszt (dotyczy wyłącznie przypadków gdy wada lub usterka jest skutkiem nieprawidłowo wykonanej uprzednio przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot umowy). W takim przypadku do zgłoszeń wad lub usterek gwarancyjnych stosuje się zasady zgłoszeń jak określone w § 5 ust. 3. W przypadku naprawy gwarancyjnej nie stosuje się postanowień dotyczących *Karty Zlecenia Naprawy* oraz kosztorysu naprawy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy następujących kar umownych za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie umowy:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1.
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1.
  - c) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki zgodnie z § 8 – w wysokości 2% wymaganej wartości ubezpieczenia OC za każdy przypadek.
  - d) w przypadku niestawienia się w miejscu zgłoszonej niesprawności lub awarii urządzenia lub przypadku nieterminowego sporządzania kosztorysu wykonania naprawy, z zachowaniem terminów określonych w § 5 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 złotych, za każdą godzinę zwłoki.
  - e) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania naprawy, ustalonego w *Karcie Zlecenia Naprawy* albo stanowiącą naprawę gwarancyjną, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 1% wartości kosztorysowej naprawy netto, określonej w zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - f) w przypadku zwłoki w wykonaniu konserwacji w stosunku do terminu określonego w *Harmonogramie*, w wysokości 50 złotych, za każdy dzień zwłoki.
  - g) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób świadczących przedmiot usług w oparciu o umowę o pracę – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Zamawiający może potrącić kwotę naliczonych kar umownych oraz kosztów, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio przy zapłacie faktur VAT.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z płatności za poszczególne faktury VAT, naliczonych kar umownych oraz kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## § 12

### Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu (art. 492 zd. 1 k.c.) w przypadku nierozpoczęcia prac wynikających z zawartej umowy w terminie trzech dni liczonych od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy,
  - 2) w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań umownych ujętych w § 8 umowy.
2. Z uprawnienia określonego w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z umowy. Poprzez niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy należy rozumieć:
  1. niewykonanie konserwacji określonej w *Harmonogramie*;
  2. co najmniej dwukrotna zwłoka w wykonaniu konserwacji w stosunku do terminu określonego w *Harmonogramie*;
  3. odmowę wykonania zleconej naprawy lub niestawienie się w terminie określonym w umowie na wezwanie Zamawiającego do usunięcia niesprawności lub awarii urządzeń lub niezłożenie kalkulacji kosztów jej wykonania, co uniemożliwia lub utrudnia zlecenie wykonania naprawy;
  - 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
5. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 4 wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia wskazanych uchybień i wyznaczenie mu w tym celu dodatkowego terminu.
6. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanych i odebranych usług do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag, potwierdzonych odpowiednim Protokołem odbioru.
8. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania na zasadach określonych w umowie.

## § 13

### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, w trakcie umowy, jak również w okresie 4 lat po jej zakończeniu, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła, z zastrzeżeniem ust. 2

poniżej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celach określonych postanowieniami niniejszej umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić informacje tylko pracownikom i współpracownikom, wobec których ujawnienie takie będzie konieczne i tylko w zakresie niezbędnym, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp ze względu na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby związanej z realizacją przedmiotu umowy.
5. Strony, przy wykonywaniu umowy, zobowiązują się do przestrzegania wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych personelu Zamawiającego pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnej publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą,
  - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez wszystkie osoby jakimi posługuje się przy realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że osoby, o których mowa w ust. 3, otrzymujące powyższe informacje, informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji Zamawiającego – nie ujawnią tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części osobom trzecim lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzedniej wyraźnej, pisemnej Zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło dotyczy.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

#### **§ 14**

##### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana obowiązującego prawa w zakresie wpływającym na właściwą realizację Umowy
  - 2) Strony postanowią wydłużyć termin obowiązywania umowy, określony w §2 ust. 1, jeżeli umowa nie zostanie zrealizowana w ujęciu wartościowym, a w szczególności gdy umowa nie zostanie zrealizowana w co najmniej 70% wartości, określonej w § 6 ust. 1, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy
  - 3) nastąpi zmniejszenie zakresu świadczenia, w tym zmniejszenie wynagrodzenia umownego, w związku ze zmianą użytkowania urządzenia lub jego utylizacji;
  - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla

Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy

- 5) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej lub innego zdarzenia powodującego brak możliwości wykonania Umowy lub jej części w terminach wskazanych w Umowie
  - 6) nastąpi zmiana Harmonogramu, będąca wynikiem zdarzeń określonych w pkt 1 – 5;
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przekazać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić innemu podmiotowi gospodarczemu wykonywania umowy w całości ani w części.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jako administrator danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu.
3. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji lub innych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, o których mowa w art. 591 Ustawy, w przypadku spraw majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne. Wówczas każda ze stron umowy może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. W razie braku porozumienia i przypadkach niedopuszczalności zawarcia ugody, strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,  
Załącznik nr 3 - Harmonogram konserwacji,  
Załącznik nr 4 - wzór Karty Zlecenia Naprawy,  
Załącznik nr 5 - wzór Protokołu odbioru,  
Załącznik nr 6 - Wykaz osób,  
Załącznik nr 7 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy nr.....**

**Harmonogram wykonywania konserwacji**

| <b>Katedra i Zakład Medycyny Sądowej</b> |                        |                |                    |
|------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------------|
| <b>L.p.</b>                              | <b>Nazwa urzędnika</b> | <b>Miejsce</b> | <b>Konserwacja</b> |
| <b>1</b>                                 | <b>2</b>               | <b>4</b>       | <b>5</b>           |
| .....                                    | .....                  | .....          | .....              |

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

**Karta Zlecenia Naprawy**

|                                                              |                                   |              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| <i>Pieczątka Jednostki WUM</i>                               | <i>Naprawa dotyczy urządzenia</i> | <i>Uwagi</i> |
| <i>Data i godzina zgłoszenia naprawy</i>                     |                                   |              |
| <i>Data zgłaszającego /imię nazwiska osoby zgłaszającej/</i> |                                   |              |
| <i>Opis awarii</i>                                           |                                   |              |
| <i>Data i godzina przyjęcia zgłoszenia</i>                   |                                   |              |
| <i>Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie</i>         |                                   |              |

Załącznik nr 5 do umowy nr.....

Warszawa, dnia .....

|                  |
|------------------|
| <b>Wykonawca</b> |
|------------------|

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG SERWISU  
TECHNICZNEGO: konserwacji, napraw**

[Wniosek nr .....]

| Miejsce wykonywania usługi |                 |                                  |
|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Lp.                        | Nazwa urzędnika | Opis usługi konserwacji, naprawy |
|                            |                 |                                  |

W dniu ..... przyjęto bez zastrzeżeń / Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady \*

Zastrzeżenia i wady:

.....  
.....

Termin na usunięcie wady do dnia: \* .....

**Podpisy osób upoważnionych:**

| Podpis i pieczętka upoważnionej osoby jednostki docelowej Przyjmującej WUM | Podpis i pieczętka upoważnionego przedst. Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM | Podpis i pieczętka przedstawiciela Wykonawcy |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                        |                                              |

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

\*-niepotrzebne skreślić

znak sprawy: AAM/...../.....

**Załącznik nr 6 do umowy nr.....**

**Wykaz osób**

**Załącznik nr 7 do umowy nr.....**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane przetwarza Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy**

1. Zamawiający informuje, że w przypadku:
  - 1) osób fizycznych będących Wykonawcą,
  - 2) osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będących Wykonawcą,
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 5) osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio od Wykonawcy w celu realizacji Umowy.
2. W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Panią/Pana, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa;
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), lub pod nr tel.: +48 22 57 20320;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu realizacji niniejszej umowy, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celach kontaktowych, ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie, jak również przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, ewentualnie przez czas dochodzenia roszczeń lub obrony administratora przed roszczeniami;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynika z zawartej z wykonawcą umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - a) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
    - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej.
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

- 10) Pani/Pana dane osobowe Zamawiający otrzymał od Wykonawcy.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do przekazania treści ust. 1 – 2 powyżej osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu w związku z niniejszą umową, chyba że ma zastosowanie art. 14 ust. 5 RODO.