

## WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE OCENY PRZYDATNOŚCI do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego

sporządzony przez: .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej lub pieczęć jednostki WUM)

1. Opis składnika majątku przeznaczonego do oceny:
  - a) Nazwa, typ, marka: .....
  - b) Numer inwentarzowy z podaniem kodu jednostki (ewentualnie numer fabryczny w przypadku niemożności odczytania numeru inwentarzowego): .....
  - c) Ilość: .....
  - d) Źródło finansowania, symbol pracy badawczej:.....
2. Opis stanu faktycznego: .....
3. Kierownik jednostki stwierdza, iż wyżej opisany/ne składnik/i majątku:

Proszę zaznaczyć właściwe pole	Opis stwierdzenia:	Uwagi:
	nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań jednostki, ale mogą być użytkowane przez inną jednostkę Uczelni*,	
	nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań jednostki, ale mogą stanowić przedmiot sprzedaży,	
	nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań jednostki, ale mogą stanowić przedmiot darowizny**,	
	nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym,	
	posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,	
	całkowicie utraciły wartość użytkową, są przestarzałe.	
	uległy zniszczeniu z winy osób trzecich bądź użytkownika, uległy kradzieży/zaginięciu/utracie ***	

\* proszę w uwagach o ewentualne podanie jednostki Uczelni, która wyraża chęć przejęcia składnika/ków majątku  
 \*\* proszę w uwagach o ewentualne podanie nazwy organizacji na rzecz której może nastąpić darowizna  
 \*\*\* proszę wybrać odpowiednie stwierdzenie, dołączyć odpowiednie dokumenty w przypadku stwierdzenia kradzieży

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek/  
kierownika projektu

.....  
podpis kierownika jednostki wnioskującej

### Dział Inwentaryzacji

Data wpływu .....

nr wniosku .....  
(rok/miesiąc/numer kolejny)

.....  
podpis, pieczęć